



# **Ausrüstungsreglement für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG**



## **Inhaltsverzeichnis**

- 1      Allgemeines zur Ausrüstung**
- 2      Tenue Vorschrift**
- 3      Reinigung und Mängelbehebung**
- 4      Verlust von Uniformenbestandteile**
- 5      Rückgabe der Uniformenbestandteile**
- 6      Spezielle Bestimmungen zu einzelnen Gegenständen**
- 7      Ausfassprotokoll**
- 8      Nachfassung**
- 9      Wasch- und Pflegeanleitung der einzelnen Uniformenbestandteile**
- 10     Pflegeanleitung der einzelnen Zusatzbestandteile**



## **1. Allgemeines zur Ausrüstung**

- 1.1 Dieses Reglement regelt das Tragen der Uniform, sowie die Zusatzbestandteile der Uniform und dessen Instandhaltung für alle Mitarbeitende der SIRIUS Security Schweiz AG. Dies schliesst auch Mitarbeiter mit ein, welche im Auftrag der SIRIUS Security Schweiz AG Arbeiten ausführen und juristisch bei einem anderen Arbeitgeber angestellt sind.
- 1.2 Die Ausrüstungsgegenstände dürfen ausschliesslich zum dienstlichen Gebrauch verwendet werden. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Verwendung der Gegenstände ausserhalb der dienstlichen Verrichtung strafrechtliche Konsequenzen haben können.
- 1.3 Der Mitarbeitende ist dafür verantwortlich, dass sein Material stets in sauberem und funktionstüchtigem Zustand steht, damit seine dienstlichen Pflichten jederzeit mit tadellosem Material ausgeführt werden können.  
Bei angewiesenen Diensten hat der Mitarbeitende die nicht für den Einsatz benötigte Zusatzausrüstung jederzeit in der SIRIUS Security Schweiz AG Einsatztasche mitzuführen.
- 1.4 Private „sichtbare“ Kleidungsstücke werden **nicht** toleriert.
- 1.5 SIRIUS Security Schweiz AG hat einen Kleiderschlüssen von XS bis XXXL. Wenn dieser Kleiderschlüssel für die Dienstkleider nicht passt kann das Anstellungsverhältnis nicht mehr aufrechterhalten werden.

## 2. Tenue Vorschrift

### 2.1 Uniform Grau (Frühling, Sommer, Herbst) (Bewachungsdienste, Sicherheitsdienste, Logendienste, Revierdienste, Interventionsdienste)



#### Uniformkomponenten:

- Béret schwarz
- Hemd Grau inkl. zwei Patten (Kurzarm / Langarm)
- Nylongürtel
- Zutrittskarte
- Personal Badge
- Taschenlampe
- Uniformhose schwarz
- Hoher Sicherheitsschuhe der Norm S3 komplett in schwarz

2.2 Uniform Grau (Frühling, Sommer, Herbst, Übergangszeit)  
(Bewachungsdienste, Sicherheitsdienste, Logendienste, Revierdienste, Interventionsdienste)



Uniformkomponenten:

- Béret schwarz
- Hemd Grau inkl. zwei Patten (Kurzarm / Langarm)
- Parka Jacke schwarz
- Nylongürtel
- Zutrittskarte
- Personal Badge
- Taschenlampe
- Uniformhose schwarz
- Hoher Sicherheitsschuhe der Norm S3 komplett in schwarz

2.3 Uniform Orange (Frühling, Sommer, Herbst)  
(Park- & Verkehrsdienste)



Uniformkomponenten:

- Béret Weiss
- Hemd Grau inkl. zwei Patten (Kurzarm / Langarm)
- Leuchtweste Orange
- Handschuhe Sommer Weiss
- Nylongürtel
- Zutrittskarte
- Personal Badge
- Taschenlampe
- Uniformhose Orange
- Regenhose Orange
- Hoher Sicherheitsschuhe der Norm S3 komplett in schwarz

2.4 Uniform Orange (Frühling, Sommer, Herbst, Übergangszeit)  
(Park- & Verkehrsdienste)



Uniformkomponenten:

- Béret Weiss
- Hemd Grau inkl. zwei Patten (Kurzarm / Langarm)
- Fleece Jacke orange
- Handschuhe Sommer Weiss
- Nylongürtel
- Zutrittskarte
- Personal Badge
- Taschenlampe
- Uniformhose orange
- Regenhose orange
- Hoher Sicherheitsschuhe der Norm S3 komplett in schwarz

2.5 Uniform Orange (Herbst, Winter, Frühling)  
(Park- & Verkehrsdienste)



Uniformkomponenten:

- Wintermütze Weiss
- Hemd Grau inkl. zwei Patten (Kurzarm / Langarm)
- Regen Jacke orange
- Handschuhe Winter weiss
- Nylongürtel
- Zutrittskarte
- Personal Badge
- Taschenlampe
- Uniformhose Orange
- Regenhose Orange
- Hoher Sicherheitsschuhe der Norm S3 komplett in schwarz

## 2.6 Schuhwerk (Sicherheitsnorm S3)

In Kombination mit der grauen Uniform muss ein hoher Sicherheitsschuh - welcher die Sicherheitsnorm S3 erfüllt - getragen werden. Ausnahmen können nur durch den Geschäftsführer bewilligt werden, für jene Mitarbeitende welche ausschliesslich Logendienste ausführen. Sobald die Logendienste mit Interventionsdiensten oder anderen Diensten kombiniert werden, ist der hohe Sicherheitsschuh – wie für alle anderen Dienste - zu tragen und es ist keine Ausnahme durch den Geschäftsführer möglich.

Geeignetes Schuhwerk welches die geforderte Sicherheitsnorm S3 erfüllt kann via Uniformenlager bei der Firma Haix AG mit einem entsprechenden Rabatt bestellt werden.

	<p>Geeignet für:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bewachungsdienste</li><li>- Sicherheitsdienste</li><li>- Logendienste</li><li>- Reviere Dienste</li><li>- Interventionsdienste</li></ul>
--	---



Der Mitarbeitende kann aber auch selbständig von einem anderen Lieferanten Schuhe beziehen sofern diese komplett schwarz sind, die Sicherheitsnorm S3 erfüllt und hoch über dem Knöchel abschliessend die Fussgelenke abstützen.



### **3. Reinigung und Mängelbehebung**

- 3.1 Der Mitarbeitende hat für die regelmässige und fachmännische Reinigung der gefassten Ausrüstungsgegenstände besorgt zu sein (Gemäss Art. 11 GAV).
- 3.2 Die Wasch- und Pflegeanleitung gemäss Detailhinweis (unter Punkt 9) zum jeweiligen Gegenstand ist genau zu beachten. Gegenstände, welche durch unsachgemässe Wäsche bzw. Pflege unbrauchbar werden, hat der Mitarbeitende der Arbeitgeberin zurückzugeben. Sie werden auf seine Kosten (Neubeschaffungswert gemäss Ausfassprotokoll) ersetzt.
- 3.3 Kleinere Beschädigungen (unsachgemässe Wäsche/Pflege fällt unter Punkt 3.2) an den Ausrüstungsgegenständen sind unverzüglich und fachmännisch auf Kosten des Mitarbeitenden zu beheben. Wird ein Ausrüstungsgegenstand durch eine Beschädigung unbrauchbar, so haben die Mitarbeitenden - ausser im Falle absichtlicher oder grobfahrlässiger Beschädigung - Anspruch auf kostenlosen Ersatz.

### **4. Verlust von Uniformbestandteile**

- 4.1 Verlorene Ausrüstungsgegenstände sind der Arbeitgeberin unverzüglich zu melden.
- 4.2 Verlorene Ausrüstungsgegenstände werden auf Kosten des Mitarbeitenden (Neubeschaffungswert gemäss Ausfassprotokoll) ersetzt.

### **5. Rückgabe der Uniformbestandteile**

- 5.1 Innerhalb von 14 Tagen nach dem Austritt ist das gesamte persönliche Ausrüstungsmaterial gem. Ausfassprotokoll, am Hauptsitz der SIRIUS Security Schweiz AG wo sich das Uniformenlager befindet abzugeben. Das gesamte persönliche Ausrüstungsmaterial kann auch mit vorheriger Absprache mit dem Uniformenlager in einer anderen Filiale der SIRIUS Security Schweiz AG abgegeben werden. In diesem Fall wird ein Unkostenbeitrag im Wert von CHF 150.00 vom Uniformendepot in Abzug gebracht, weil extra ein Lagermitarbeiter diese Uniform in der entsprechenden Filiale abholen muss. Sämtliche Uniformteile sind vor der Abgabe gemäss Ausrüstungsreglement Punkt. 9 zu reinigen. Für die Rückgabe ist vorgängig telefonisch mit dem Uniformenlager einen Termin zu vereinbaren.
- 5.2 Schmutzige Uniform- und Ausrüstungsgegenstände werden der austretenden Person in Rechnung gestellt inkl. Umtriebs Entschädigung im Wert von CHF 80.00 gemäss folgender Tabelle. Es besteht auch die Möglichkeit, die Ausrüstungsgegenstände erneut zu reinigen und einen neuen Termin für die Rückgabe zu vereinbaren. In diesem Fall wird auch eine Umtriebs Entschädigung im Wert von CHF 80.00 verrechnet. Fehlende oder defekte Uniform-


Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG

Ausrüstungsgegenstände werden gemäss Preisdeklaration im Ausfussprotokoll verrechnet inkl. Umtriebs Entschädigung im Wert von CHF 80.00.

Auf Wunsch kann der Rechnungsbetrag bar bezahlt werden, von der letzten Lohnzahlung oder vom Sicherungsdepot in Abzug gebracht werden.

**Reinigungskosten, wenn die Reinigung durch die SIRIUS Security Schweiz AG organisiert werden muss:**

<b>Uniformenbestandteil</b>	<b>Reinigungskosten pro Stk.</b>
Wintermütze weiss	CHF 05.00
T-Shirt schwarz	CHF 08.00
Béret schwarz / weiss	CHF 05.00
Patten	CHF 03.00
Hemd	CHF 04.00
Fleece Jacke orange	CHF 16.00
Regenjacke orange	CHF 18.00
Parka Jacke schwarz	CHF 19.00
Uniformhose schwarz	CHF 11.00
Uniformhose orange	CHF 11.00
Regenhose orange	CHF 17.00
Handschuhe Winter weiss	CHF 05.00
Einsatztasche	CHF 10.00
<b>+ Umtriebs Entschädigung:</b>	<b>CHF 80.00</b>

- 5.3 Für unsachgemäss gereinigte und dadurch unbrauchbare Gegenstände gilt Punkt 3.2 sinngemäss.
- 5.4 Für absichtlich oder grobfahrlässig beschädigte Gegenstände gilt Punkt 3.3 sinngemäss.
- 5.5 Für verlorene Gegenstände gilt Punkt 4.2 sinngemäss.
- 5.6 Im Falle von Punkt 5.4 bis 5.6 vorstehend hat der Mitarbeitende dem Arbeitgeber den Neubeschaffungswert gemäss Ausfussprotokoll des entsprechenden Gegenstandes zu ersetzen.
- 5.7 Das Uniformdepot ist im Anstellungsreglement deklariert.



## **6. Spezielle Bestimmungen zu einzelnen Gegenständen**

- 6.1 Der Arbeitgeber zahlt dem Mitarbeiter einen Beitrag pro geleistete Arbeitsstunde (gemäss Anstellungsreglement) als Entschädigung der Dienstschuhe der Klasse S3, welche der Mitarbeiter auf seine Kosten anschaffen muss. Die Mitarbeitenden haben die Uniform durch das Tragen von geeigneten komplett schwarzen hohen Schuhen der Klasse S3 zu ergänzen.

## **7. Ausfassprotokoll**

- 7.1 Das Ausfassprotokoll ist vom Mitarbeitenden aufzubewahren und ist bei der Uniformenrückgabe vorzuweisen.

## **8. Nachfassung**

- 8.1 Folgende Ausrüstungsgegenstände können nachgefasst werden:
- Béret
  - Hemd
  - Uniformhose schwarz
- 8.2. Bei Bedarf ist der/die Vorgesetzte zu kontaktieren.

**9. Wasch- und Pflegeanleitung der einzelnen Uniformbestandteile**

								
	30° Waschen	40° Waschen	Chemisch Reinigen	Nicht Chemisch Reinigen	Tumblern	Nicht Tumblern	Bügeln	Nicht Bügeln
Béret schwarz 	✓			✓		✓		✓
Béret weiss 	✓			✓		✓		✓
Wintermütze weiss 	✓			✓		✓		✓
Handschuhe Winter weiss 	✓			✓		✓		✓
Handschuhe Sommer weiss 	✓			✓		✓		✓

Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG

								
	30° Waschen	40° Waschen	Chemisch Reinigen	Nicht Chemisch Reinigen	Tumblern	Nicht Tumblern	Bügeln	Nicht Bügeln
Hemd 		✓		✓	✓		✓	
T-Shirt 		✓		✓	✓		✓	
*Parka Jacke schwarz 		✓	✓			✓		✓
<b>*Nicht mit Weichspüler waschen und nach dem Waschen Imprägnieren</b>								
Uniformhose schw. 		✓		✓	✓		✓	

*Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG*

								
	30° Waschen	40° Waschen	Chemisch Reinigen	Nicht Chemisch Reinigen	Tumblern	Nicht Tumblern	Bügeln	Nicht Bügeln
*Regenhose orange 		✓		✓		✓		✓
<b>*Nicht mit Weichspüler waschen und nach dem Waschen Imprägnieren</b>								
Uniformhose orange 		✓		✓		✓		✓
Fleecejacke orange 	✓			✓		✓		✓
Regenjacke orange 		✓		✓		✓		✓

Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG

								
	30° Waschen	40° Waschen	Chemisch Reinigen	Nicht Chemisch Reinigen	Tumblern	Nicht Tumblern	Bügeln	Nicht Bügeln
Patten 	✓			✓		✓		✓
Einsatztasche 		✓		✓		✓		✓

**10. Pflegeanleitung der einzelnen Zusatzbestandteile**

	 Mit feuchtem Lappen reinigen (nur mit Wasser)	 Handwäsche	 Mit Politur polieren
Taschenlampe 	✓		
Gurthalter Taschenlampe 	✓	✓	
Schutzweste 	✓	✓	

Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG

	 Mit feuchtem Lappen reinigen (nur mit Wasser)	 Handwäsche	 Mit Politur polieren
Funkgerät 	✓		
Ladestation für Funkgerät 	✓		
Pfefferspray (RSG) 	✓		

Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG

	 Mit feuchtem Lappen reinigen (nur mit Wasser)	 Handwäsche	 Mit Politur polieren
Schnitenschutzhandschuhe 	✓	✓	
Gurthalter Schnitenschutzhandschuhe 	✓	✓	
Sicherheitsschuhe der Norm S3 	✓		✓
Streamlight Stablampe 	✓		

Ausrüstungsreglement (AR) für die Mitarbeitenden der SIRIUS Security Schweiz AG

	 Mit feuchtem Lappen reinigen (nur mit Wasser)	 Handwäsche	 Mit Politur polieren
Aufsatz gelb Streamlight Stablampe 	✓		
Blitzer inkl. Ladeadapter 	✓		
Faltsignal 	✓		